

	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА	Редакция: 02
ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева»	Положение ПЛ СК 02-19-19	Издание: 2019
		Экз. № <u>1</u>

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора ФГУП

«ВНИИМ им. Д.И. Менделеева»

А. Н. Пронин

10 ноября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Единой закупочной комиссии по осуществлению закупок
товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ВНИИМ им. Д. И. Менделеева»**

Разработал: И.о. заместитель директора по финансам и управлению имуществом Климова Е.Ю.	Согласовано: Заместитель директора по качеству и образовательной деятельности Окрепилов М.В.	Нормоконтроль: Начальник службы качества Селиванова Т.Я
Подпись: <u>Е.Ю. Климова</u> Дата: <u>28.11.2019</u>	Подпись: <u>М.В. Окрепилов</u> Дата: <u>29.11.2019</u>	Подпись: <u>Т.Я. Селиванова</u> Дата: <u>29.11.2019</u>

	Положение ПЛ СК 02-19-19	Редакция: 02
		Издание: 2019
		стр. 2 из 10

Предисловие

1 Разработано и. о. заместителя директора по финансам и управлению имуществом.

2 Введено в действие приказом от «29» ноября 2019 г. № 186.

3 Положение разработано с учётом требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4 Введено взамен «Положения о Единой закупочной комиссии, осуществляющей функции по проведению закупок для нужд ФГУП «ВНИИМ им.Д.И.Менделеева» путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений», утвержденного приказом от 10 марта 2017 года № 21.

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о Единой закупочной комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ВНИИМ им.Д.И.Менделеева» (далее – Положение) распространяется на деятельность ФГУП «ВНИИМ им.Д.И.Менделеева» (далее – Предприятие) и регламентирует правовой статус Единой закупочной комиссии (далее – ЕЗК), основания, порядок ее создания и деятельности.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и ПЛ СК 02-32 «Положением о Закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного унитарного Предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт метрологии им. Д.И. Менделеева» в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3 Целями настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Предприятия в товарах, работах, услугах, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг, сокращение издержек Предприятия, повышение эффективности и результативности процесса закупок, повышение уровня открытости и объективности в закупочной деятельности, пресечение злоупотреблений, обеспечение развития конкуренции и справедливого отношения к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

1.4 Члены Единой закупочной комиссии несут личную ответственность за соблюдение требований настоящего Положения.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

	Положение ПЛ СК 02-19-19	Редакция: 02
		Издание: 2019
		стр. 3 из 10

Федеральный закон от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

ПЛ СК 02-32-18 «Положение о Закупке товаров, работ, услуг для нужд Федерального государственного унитарного Предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт метрологии им. Д.И. Менделеева» в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Примечание – При пользовании настоящим Положением целесообразно проверить действие ссылочных стандартов по соответствующему указателю стандартов, составленному по состоянию на 1 января текущего года, по соответствующим информационным указателям, опубликованным в текущем году, по внутреннему сайту Предприятия – для документов СМК. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим Положением следует руководствоваться заменяющим (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Общие требования

3.1 ЕЗК в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 года № 44-ФЗ и Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 года № 223-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, регулирующих и контролирующими отношения в сфере размещения заказов, приказами, локальными актами Предприятия и настоящим Положением.

3.2 ЕЗК создается в целях закупки товаров, работ, услуг для нужд Предприятия в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ и Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ и реализации иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3 Деятельность ЕЗК осуществляется на началах ответственного, гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений.

3.4 ЕЗК создана для осуществления всех видов закупок.

3.5 В случае закупки уникального, технически сложного или обладающего иной спецификой товара (работы, услуги) может создаваться специальная комиссия по осуществлению конкретной закупки.

4 Порядок формирования ЕЗК

4.1 Состав ЕЗК и его изменение утверждается приказом руководителя Предприятия. В приказе о создании ЕЗК должны содержаться в том числе следующие сведения:

- вид комиссии (единая комиссия или комиссия для осуществления конкретной закупки);
- персональный состав комиссии и круг компетенций (Ф. И. О., должность, звание или указание на экспертные знания, обязанности в рамках деятельности комиссии);
- порядок замены членов комиссии (в случаях, предусмотренных Положением);
- срок полномочий комиссии либо указание на бессрочный характер ее деятельности.

4.2 Замена члена комиссии обязательна, если выявлено его несоответствие хотя бы одному

	Положение ПЛ СК 02-19-19	Редакция: 02
		Издание: 2019
		стр. 4 из 10

из требований к членам комиссии, предусмотренных Положением.

4.3 В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены комиссии и секретарь с правом голоса. Состав комиссии - не менее пяти человек. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Члены ЕЗК могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.4 В состав комиссии включаются преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5 Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.6 В случае выявления в составе ЕЗК указанных в пункте 4.5 лиц, руководитель Предприятия обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

4.7 Замена члена ЕЗК осуществляется только по решению руководителя Предприятия, принявшего решение о создании ЕЗК.

4.8 Руководитель Предприятия может изменить численный состав комиссии и/или заменить члена(ов) комиссии путем издания приказа.

5 Функции Единой закупочной комиссии

5.1. Основными функциями ЕЗК являются:

	Положение ПЛ СК 02-19-19	Редакция: 02
		Издание: 2019
		стр. 5 из 10

- Проведение анализа закупок, планируемых к осуществлению в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе:
- - Определение необходимости и целесообразности осуществления планируемых закупок, а также объема финансового обеспечения.
- - оценка потребности ФГУП «ВНИИМ им.Д.И.Менделеева» в объемах товаров, работ, услуг, указанных в запросах на осуществление закупок, представленных инициаторами закупок.
- - оценка обоснованности заявленной начальной (максимальной) цены договора.
- - оценка ожидаемого результата планируемой закупки и его дальнейшего использования (если применимо).
- - определение возможности выполнения работ, оказания услуг, являющихся объектом планируемых закупок, собственными силами работников ФГУП «ВНИИМ им. Д.И.Менделеева».
- - определение способа закупки в соответствии со сроками, объемами и иными условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в запросах и заявках на закупку.
- - рассмотрение иных вопросов, связанных с планируемыми закупками в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ.
- Рассмотрение заявок, поданных на участие в конкурентных закупках, проводимых ФГУП «ВНИИМ им.Д.И.Менделеева» в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, подведение итогов и определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для нужд ФГУП «ВНИИМ им.Д.И.Менделеева».

5.1 В соответствии с ПЛ СК 02-32 на комиссию могут быть возложены иные функции, необходимые для проведения процедур закупок тем или иным способом.

6 Права и обязанности членов Единой закупочной комиссии

6.1 ЕЗК обязана:

При осуществлении закупок в рамках

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации;
- лично присутствовать на заседаниях комиссии;
- обеспечивать законные права и интересы участников процедуры закупки;
- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, конкурсной документацией, документацией и/или извещением об аукционе и извещением о проведении запроса котировок;

	Положение ПЛ СК 02-19-19	Редакция: 02
		Издание: 2019
		стр. 6 из 10

- рассматривать заявки на участие в закупке, информацию и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с типом закупочной процедуры, и принимать решение о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, Федерального закона № 223-ФЗ, Положения о закупках ФГУП «ВНИИМ им.Д.И.Менделеева»;
- не допускать участника закупки к участию в закупке в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о закупках;
- исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере осуществления закупок органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках;
- не проводить переговоров с участниками закупки до проведения закупки и (или) во время проведения процедур размещения закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;
- осуществлять оценку ценовых предложений участников закупки;
- учитывать преимущества учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если в извещении о проведении конкурса содержалось указание на такие преимущества;
- при рассмотрении заявок участников закупки учитывать ограничения и условия допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, допускаемых на территорию Российской Федерации для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в случае установления таких требований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- проверять соответствие участников закупок требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- проверять соответствие участника закупки требованию об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации о лицах, указанных в пунктах 2 и 3 части 3 статьи 104 Федерального закона № 44-ФЗ (в случае, если такое требование установлено в извещении о проведении закупки).

6.2 ЕЗК вправе:

- ЕЗК вправе проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, а также при проведении электронных процедур требованию, о том, что участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

	Положение ПЛ СК 02-19-19	Редакция: 02
		Издание: 2019
		стр. 7 из 10

6.3. Члены ЕЗК обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности Положением о закупке ФГУП «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева», нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, регулирующих и контролирующими отношения в сфере закупок, требованиями законодательства Российской Федерации в сфере закупок;
- лично присутствовать на заседаниях ЕЗК (в том числе, с использованием системы видеоконференцсвязи), отсутствие на заседании ЕЗК допускается только по уважительным причинам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- соблюдать порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены ЕЗК вправе:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в закупке;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях ЕЗК;
- проверять правильность содержания Протокола рассмотрения заявок на участие в закупке, в том числе правильность отражения в протоколе своего мнения;
- подписывать протоколы заседаний ЕЗК (в том числе, с использованием электронной цифровой подписи в ЕИС).

6.5. Председатель ЕЗК:

- осуществляет общее руководство работой ЕЗК и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- утверждает график проведения заседаний ЕЗК;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- открывает и ведет заседания ЕЗК, объявляет перерывы;
- объявляет сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- в случае необходимости выносит на обсуждение ЕЗК вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
- подписывает Протоколы заседания ЕЗК;
- объявляет победителя закупки;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- представляет ЕЗК по вопросам, связанных с ее работой.
- по требованию уполномоченных организаций, членов комиссии, контролирующих органов представляет документы о работе ЕЗК.

6.6. Секретарь ЕЗК:

	Положение ПЛ СК 02-19-19	Редакция: 02
		Издание: 2019
		стр. 8 из 10

- осуществляет подготовку заседаний ЕЗК, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов ЕЗК по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний, не менее чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов ЕЗК необходимыми материалами;
- по ходу заседаний ЕЗК оформляет Протокол рассмотрения заявок на участие в закупке, Протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением;

7 Регламент работы Единой закупочной комиссии

7.1 Работа ЕЗК осуществляется на ее заседаниях. Заседание ЕЗК считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2 Заседания ЕЗК открываются и закрываются Председателем ЕЗК. В случае отсутствия на заседании комиссии Председателя и Заместителя его функции, по поручению Председателя, выполняет любой член комиссии. В случае отсутствия Секретаря его функции, в соответствии с настоящим Положением, выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем (Заместителем Председателя - в отсутствие Председателя).

7.3 Решения ЕЗК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член ЕЗК имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами ЕЗК путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

7.4 Решение комиссии ЕЗК оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и размещается Заказчиком в ЕИС в установленном порядке.

7.5 Каждый член комиссии после голосования вправе приобщить к протоколу особое мнение.

7.6 Секретарь ЕЗК не позднее чем за один день до дня проведения заседания ЕЗК уведомляет членов ЕЗК о времени и месте проведения заседания ЕЗК.

7.7 Работа ЕЗК при осуществлении закупки путем проведения торгов в форме конкурса и аукциона, а также запроса котировок проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.8 Любые действия (бездействия) ЕЗК могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(ов) закупки. В случае такого обжалования ЕЗК обязана:

- представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы;
- приостановить проведение отдельных процедур закупки до рассмотрения жалобы по существу, если получено соответствующее требование от уполномоченного органа.

7.9 Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее, чем в течение 15 дней со дня утверждения.

